

“Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin

rektoru

_____ t.e.d. prof. Cəfər Cəfərov

“ _____ ” _____ 2022-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin

Riyaziyyat fakültəsi

Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının 2022/ 2023-cü tədris ili üçün

İŞ PLANI

| № | Görüləcək işlərin məzmunu | İcra müddəti | İcra haqqında |
|----------|--|--------------------------|--|
| 1 | I.Təşkilat məsələləri Kafedranın və laborantların 2022/2023-cü tədris ili üçün iş planlarının təsdiqi. | Sentyabr | Kafedra müdiri və kafedranın müəllimləri |
| 2 | Tədris ilində dərslərin yükünün müəyyənləşdirilməsi və kafedra əməkdaşlarının dərslərin bölgüsünün aparılması, dərslərin cədvəllərinin və məsləhət cədvəllərini müzakirə edilməsi. | Sentyabr, may | Kafedra müdiri və laborantlar |
| 3 | Kafedra iclasının keçirilməsi | həftənin 3-cü günləri | Kafedra müdiri |
| 4 | Sillabusların müzakirəsi və təsdiqi | Sentyabr, dekabr, yanvar | Kafedra müdiri |
| 5 | Tədris etdiyi fənlərin elektron formalarının müzakirəsi və tələbələrə çatdırılması. | il boyu | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 6 | Elmi seminarların təşkili və keçirilməsi | həftənin 3-cü günləri | Kafedra müdiri və |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| | | | kafedranın müəllimləri |
| 7 | Kafedranın 2022/2023 tədris ili üçün əsasnaməsinin, pasportunun və kataloqunun hazırlanması. | sentyabr | Kafedra müdiri və kafedranın müəllimləri |
| 8 | Kafedranın dərslərinin onlayn keçirilməsini təşkil etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 9 | Magistr mövzularının yazılması, müşavirəsi və bölgüsü | sentyabr | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| | Sillabusların və dərs materiallarının tələbələrə çatdırılması | il boyu | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 10 | Rektorluğun, tədris hissəsinin, dekanlığın əmr və sərəncamlarını kafedra üzvlərinə çatdırmaq və onların icrasına nəzarət etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 11 | Kafedra üzvlərinin Universitetin ictimai-siyasi həyatında yaxından iştirak etməsini təmin etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 12 | Kafedraya gənc kadrların cəlb edilməsini təşkil etmək | sentyabr | Kafedra müdiri |
| | II.Tədris işləri | | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 1 | 2022/2023-cü tədris ili üçün sillabusların müzakirəsi və təsdiqi | Sentyabr, yanvar | |
| 2 | Metodik göstərişlərin hazırlanıb çapa təqdim edilməsi | il boyu | Kafedra müdiri |
| 3 | Açıq dərslərin planlaşdırılması | Sentyabr, fevral | Kafedra müdiri |
| 4 | Istedadlı tələbələri müstəqil işə hazırlamaq | il boyu | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 5 | Tələbələrə kömək məqsədilə kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs vəsaitlərinin yazılmasına nəzarət etmək | il boyu | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 6 | Buraxılış işlərinin yerinə yetirilməsinin vəziyyətinə nəzarət etmək. | il boyu | Kafedra müdiri və laborantlar |
| 7 | Ayrı – ayrı fənlərin tədrisi vəziyyətinin öyrənilməsi | fevral, may | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 8 | Fənlər üzrə imtahan suallarına və biletlərinə nəzarət. | noyabr, aprel | Kafedra müdiri |
| 9 | Tələbələrə müntəzəm məsləhət verilməsi və xüsusilə imtahan dövründə | il boyu | Kafedra müdiri və |

| | | | |
|----|--|----------------------|------------------------------------|
| | onların sayının artırılmasına nəzarət etmək | | fənn müəllimləri |
| 10 | İmtahanların aparılmasının gedişinə nəzarət etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 11 | İmtahanların nəticələrini müzakirə etmək | Yanvar, iyun | Kafedra müdiri |
| 12 | Müəllimlərin dərslərində iştirak etmək. | il boyu | Kafedra müdiri |
| 13 | Tələbələrin TEC xətti ilə elmi araşdırmalara cəlb etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 14 | Pedaqoji təcrübənin bölgüsü və təşkili | yanvar | Kafedra müdiri və laborantlar |
| 15 | Magistr mövzularının müzakirəsi və bölgüsü | sentyabr | Kafedra müdiri |
| 16 | Doktorantların hesabatlarının dinlənməsi | may | Kafedra müdiri |
| 17 | Tələbələrin TEC konfranslarında iştiraklarını təmin etmək. | Təyin olunmuş vaxtda | |
| 18 | Kafedrada müəllimlərin, kafedrada tədris etdikləri fənlərdən başqa digər fənlər üzrə biliklərinin təkmilləşdirilməsinə nail olmaq. | il boyu | Kafedra müdiri |
| 19 | Yeni Tədris Planına uyğun fənn proqramlarının tərtibi | | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 20 | Yeni tədris planına uyğun kafedrada tədris olunan fənlərin təlim nəticələrini hazırlamaq | | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| | III.Elmi-tədqiqat işləri | | |
| 1 | 2022/2023 - cü ilə aid elmi-tədqiqat işlərin icrasına dair hesabatları dinləmək | oktyabr | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
| 2 | Kafedrada elmi - tədqiqat işlərinin müzakirəsini təşkil etmək. | sentyabr - noyabr | Kafedra müdiri |
| 3 | Müəllimlərin tələbələrlə elmi iş aparılmasına nail olmaq | il boyu | Kafedra müdiri |
| 4 | Kafedrada elmi seminarları təşkil etmək | il boyu | Kafedra müdiri və laborantlar |
| 5 | Elmi konfranslarda iştirak etmək | il boyu | Kafedra müdiri |
| 6 | Müəllimlərin tələbə elmi cəmiyyəti üzrə tələbə hazırlanmasını təmin etmək. | il boyu | Kafedra müdiri |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 7 | Olimpiadaya tələbə hazırlamaq | il boyu | Kafedra müdiri və fənn müəllimləri |
|---|-------------------------------|---------|---------------------------------------|

Kafedranın iş planı 09 sentyabr (protokol №1) 2022 - ci il tarixində müzakirə və təsdiq edilmişdir.

Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının müdiri:

dos. A.Cəfərov

Kafedranın iş planı Riyaziyyat fakültəsinin Elmi Şurasının 13.09.2022-ci il (protokol №2) tarixli iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir.

Elmi Şuranın sədri:

Dos. A.S.Fərəcov