

**“Təsdiq edirəm”**  
**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji**  
**Universitetinin rektor**

\_\_\_\_\_ **professor C.M.Cəfərov**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2022-ci il**

**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin**  
**Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrası haqqında**  
**ƏSASNAMƏ**

1. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının ADPU-nun Riyaziyyat fakültəsinin əsas tədris, elmi struktur bölməsi olub, bir və ya bir neçə yaxın fənlər üzrə tədris, metodiki və elmi-tədqiqat, elmi-pedaqoji və elmi işçilərin hazırlanması, yenidən hazırlanması, ixtisaslarının artırılması, təhsil alanlar arasında yenidən işlərini həyata keçirir.

2. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının kollektivi Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə, Təhsil Qanununa, Ali təhsil müəssisələrinin Nümunəvi Nizamnaməsinə, ADPU-nun Nizamnaməsinə, ali təhsil müəssisəsinin professor-müəllim heyətinin vəzifələrə seçilməsi və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq formalaşdırılır və fəaliyyət göstərir.

3. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasına ümumi rəhbərlik, bir qayda olaraq elmlər doktoru, professor və ya elmlər doktoru elmi dərəcəsi və elmi rütbəsi olan kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir. Kafedra müdirinin ayrı-ayrı sahələr üzrə (tədris, elmi, tərbiyə və s.) ictimai əsaslarla müavinləri olur.

4. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının kollektiv idarəetmə orqanı onun iclasında öz səlahiyyətlərini həyata keçirən kafedra kollektividir. Kafedra iclaslarının tərkibi müzakirə olunan məsələlərə əsasən müəyyən edilir. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iclasları zərurət olduqda, ancaq bir həftədən gec olmayaraq (məzuniyyət dövrü istisna olunmaqla) çağrılır.

5. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının tərkibinə kafedra müdiri, professorlar, dosentlər, məsləhətçilər, baş müəllim, müəllim və assistentlər, elmi işçilər, doktorantlar, digər kateqoriyadan olan işçilər daxildir.

6. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının əsas vəzifələri:

- bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş mühazirələrin, laboratoriya, praktiki, seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılması;

- kurs, diplom və magistr diplom (layihələrinə) işləri istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin sərbəst dərslərinə rəhbərlik edilməsi;

- kurs imtahanlarının keçirilməsi;
- dövlət imtahanlarının təşkili və keçirilməsi;
- təhsil alanlar arasında tərbiyə işinin təşkili;
- kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənib hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiq üçün təqdim olunması, həmçinin digər kafedraların hazırladıqları tədris proqramlarına rəy verilməsi;
- dərslük, dərş vəsaitləri, metodiki rəhbərlik və göstərişlər, əyani vəsaitlər və s. hazırlanması, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslük, dərş vəsaiti və tədris metodiki ədəbiyyata rəy verilməsi;
- elmi-tədqiqat işlərinin aparılması, tələbələrin elmi tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi;
- tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, onların istehsalata tətbiq edilməsi və nəşr edilməsi üçün rəy verilməsi;
- kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;
- respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor-müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yayılması, yeni iş başlayan və gənc müəllimlərə pedaqoji təcrübə toplamaqda köməklik göstərilməsi;
- tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlanıb həyata keçirilməsi;
- elmi-pedaqoji və elmi kadrların;
- kafedra əməkdaşlarının, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarının müzakirə edilib rəy verilməsi;
- qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və onlara elmi-metodiki köməklik göstərilməsi məqsədilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əlaqələrin təşkil edilməsi;
- xalq təsərrüfatının müxtəlif sahələrində mədəniyyət, elm, səhiyyə, maarif və s. sahələrdə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək;
- ali təhsil müəssisələrinin məzunları və bu kafedraların aspirant məzunları ilə daim əlaqənin təşkil edilməsi;
- elmi biliklərin təbliğ edilməsi.

7. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrası ən azı 5 professor-müəllim (o cümlədən, 3 nəfər elmi dərəcəyə malik) olduqda yaradılır. Kafedranın illik tədris yükü 3,0 min saatdan az olmamalıdır.

Bir sıra kafedralar: fiziki hazırlıq, xarici dil (dilçi mütəxəssislər hazırlayan ali məktəblərdən başqa), rəsm qrafika kafedraları elmi dərəcəsi və elmi adı olan işçilər olmadıqda da yaradıla bilər.

8. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedra iclaslarına digər ali məktəblərin, elmi-tədqiqat institutlarının, müəssisə və təşkilatların işçiləri də dəvət oluna bilər.

9. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə və təsdiq edilir:

- kafedranın bütün fəaliyyət növləri üzrə, eyni zamanda müəllimlərin, elmi, tədris-yardımcı
- heyəti, doktorantların, staj keçənlərin və fərdi planla təhsil alan tələbələrin plan və hesabatları;
- kafedra tərəfindən tədris olunan kurslar üzrə tədris vəsaitləri, proqramlar, imtahan materialları;
- müəllimlərin tədris yükü və tədris yükünün bölünməsi;
- kafedra tərəfindən təşkil edilən seminarların, konfransların, sərgilərin və s. tematikası;
- kurs və diplom layihələrinin tematikası, rəhbərlərin və rəy verənlərin təyini, layihələrin
- müdafiəyə buraxılması;
- elmi və metodiki işlərin nəşr olunma qaydalarına dair təqdimatların verilməsi;
- kafedra müdirinin müavinlərinin namizədliyi;
- öz səlahiyyətləri daxilində xarici ölkələrə, staj keçməyə və ixtisasartırma fakültələrinə ezam etmək, doktoranturaya keçirmək, yaradıcılıq məzuniyyətləri vermək;
- öz səlahiyyətləri daxilində sərəncamda olan və ya məqsədli ayrılmış vəsaitin tədris, elm və sosial tələblərə xərclənməsi.

10. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrası qarşısında duran vəzifələri yerinə yetirmək üçün öz səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri də müzakirə edib müvafiq qərar çıxara bilər. Kafedra iclasında qəbul olunan qərarlar barədə Riyaziyyat fakültəsinin Elmi Şurasına, zərurət olduqda isə ADPU-nun rektorluğuna və Elmi Şurasına məlumat verir.

11. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının iclaslarında aşağıdakı məsələlər barədə təklif, tövsiyə və ya təqdimat qəbul edilir:

- kafedra müdirinin seçilməsi;
- müəllim və elmi işçilərin işə qəbulu, onlarla müqavilə bağlanması, mövcud Əsasnaməyə uyğun olaraq onlara vəzifə maaşı və əlavələrin təyin edilməsi;
- magistraturaya, doktoranturaya qəbul və iddiaçıların kafedraya təhkim olunması;
- dissertasiyaların müdafiəyə qəbul edilməsi;
- universitet və ya fakültə tərəfindən elmi və tədris-metodiki əsərlərin nəşri;
- tələbələrin müəyyən fənnlər üzrə fərdi planla təhsilə keçirilməsi;

- işçilərin və təhsil alanların həvəsləndirilməsi və ya cəzalandırılması;
- kafedraların müəllimlərinin, elmi işçilərin və digər əməkdaşların tutduqları vəzifədən kənar edilməsi;
- digər təkliflər.

12. Kafedra iclaslarında qərarlar açıq və gizli səsvermə yolu ilə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Tədris-metodiki məsələlərin və kafedra əməkdaşlarının işə qəbul olunanlar haqqında təqdimatların müzakirəsi zamanı tədris-tərbiyə prosesində şəxsən iştirak edən kafedra üzvləri həlledici səsə malikdirlər. Qərarlar qəbul edilərkən kafedra üzvlərindən birinin təklifi ilə gizli səsvermə aparıla bilər.

13. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının müdiri:

- kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir, onların qərarlarını təsdiq edir;
- hər il kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat təqdim edir;
- kafedranın işini planlaşdırır və təşkil edir, onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
- aylıq əmək haqqı fondu daxilində və kafedranın büdcədən kənar vəsaiti hesabına kafedranın ştat tərkibini təklif edir;
- fakültədə, ali məktəbdə, kənar təşkilatlarda kafedraları təmsil edir;
- kafedra müdirinin müavinləri vəzifələrinə namizədlər təklif edir;
- kafedranın fəaliyyətinin nəticələrinə görə kafedranın kollektivi, fakültə, aliməktəb elmi şuraları və rəhbərlik qarşısında məsuliyyət daşıyır.

14. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının müdirinin müxtəlif sahələr üzrə (tədris, elm, tərbiyə və sə) müavinləri mövcud qaydada seçilir.

15. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrası mövcud qaydada ADPU Elmi Şurasının qərarına əsasən rektorun əmri ilə yaradılır və ləğv edilir.

16. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının professor-müəllim və elmi heyəti vəzifələrə seçilməsi bir qayda olaraq mövcud əsasnaməyə uyğun müsabiqə yolu ilə həyata keçirilir.

17. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasında kargüzarlıq mövcud qaydada təsdiq edilmiş nomenklaturaya uyğun olaraq aparılır.

18. Riyaziyyat və onun tədrisi texnologiyası kafedrasının tərkibindəki digər struktur qurumların əsasnaməsi, bu əsasnaməyə uyğun olaraq hazırlanır və ADPU-nun Elmi Şurası tərəfindən təsdiq edilir.

Əsasnamə kafedranın “09” “sentyabr” 2022-ci il tarixli iclasında qəbul edilmişdir.

**Kafedra müdiri:** \_\_\_\_\_ **dos.A.Q.Cəfərov**

Bu əsasnamə Fakültə Elmi Şurasının “13” “sentyabr” 2022-ci il tarixli iclasında (“2” nömrəli protokolu ilə) qəbul edilmişdir.

**Dekan:** \_\_\_\_\_ **dos.A.S.Fərəcov**

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetin  
Tədris-Metodiki Şurasının “ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2022-ci il tarixli iclasında müzakirə  
edilərək bəyənilmiş, təsdiq edilməsi üçün Universitet Elmi Şuraasına tövsiyə  
olunmuşdur.

**Tədris-Metodiki Şuranın sədri:** \_\_\_\_\_ **dos.E.İ.Aslanov**